

Oggetto: Richiesta astensione dal lavoro.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso questo Istituto in qualità di \_\_\_\_\_ con incarico a  tempo determinato  tempo indeterminato chiede di poter usufruire per il periodo dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ di complessivi n° \_\_\_\_\_ giorni di:

- FERIE \_\_\_\_\_ {  Relative al corrente anno scolastico  
 Maturate e non godute anno precedente
- FESTIVITA' SOPPRESSE
- PERMESSO PER \_\_\_\_\_ {  Partecipazione a concorso/esame  
 Diritto allo studio (150 h)  
 A.T.A. Motivi personali Art. 31 dalle ore ..... alle ore .....  
 Motivi personali/familiari.....  
 Lutto Familiare (indicare relazione di parentela .....)  
 Donazione di sangue  
 Matrimonio  
 Incarico Sindacale  
 Altro caso .....
- ASSENZA PER: MALATTIA / VISITA SPECIALISTICA / RICOVERO OSPEDALIERO (barrare le voci che non interessano)
- Personale A.T.A. visite, terapie, prestazioni, specialistiche o esami diagnostici, ART. 33. permesso di ore.....
- ASPETTATIVA PER MOTIVI DI \_\_\_\_\_ {  Famiglia  
 Studio
- CONGEDO PARENTALE \_\_\_\_\_ {  Interdizione anticipata dal lavoro  
 Maternità Obbligatoria  
 Maternità/Paternità Facoltativa (figlio/a .....)  
 Adozione e/o Affidamento  
 Malattia figlio inferiore ai 3 anni (figlio/a .....)  
 Malattia figlio fra il 3° e l' 8° anno (figlio/a .....)
- LEGGE 104/92
- INFORTUNIO
- RECUPERO: LAVORO STRAORDINARIO / SANTO PATRONO / SEGGIO ELETTORALE

*Firma del dipendente*

Chianciano T., \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Annotazioni Dirigente Scolastico**

Visto:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Daniela Mayer)